

T.C

KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI

BARBAROS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





"En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: KUMLUCA	
Adres:	Kum Mah. Barbaros Cd. No:105	Coğrafi Konum (link)	36.33338108342324, 30.28179228969077
Telefon Numarası:	0.242.887 22 83	Faks Numarası:	----
e- Posta Adresi:	702774@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası https://kumlucabarbarosilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	702774	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

“ Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. ”

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bireğitimidir. Bu nedenle Barbaros İlkokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Her yıl için Gelişim Planı hazırlanacaktır.

Barbaros İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Barbaros İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır.

GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Barbaros İlkokulu Stratejik Planı 2024 – 2028 'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ilgili birim çalışanlarına teşekkür ederim.

Hilmi MUTU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.6. Paydaş Analizi	21
2.7. Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	25
2.7.4. Mali Kaynaklar	28
2.7.5. İstatistik Veriler	29
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)	33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1. Misyon	39
3.2. Vizyon	39
3.3. Temel Değerler	39
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	40
4.1. Amaçlar	40-47
4.2. Hedefler	40-47
4.3. Performans Göstergeleri	40-47
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	48
4.5. Maliyetlendirme	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	51-57

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hilmi MUTU	Okul Müdürü	Yavuz BALCI	Öğretmen
İsmail ÖZARSLAN	Müd. Yrd.	Ali İNAL	Öğretmen
İbrahim ÖNCÜ	Öğretmen	Serap KESKİN	Öğretmen
Mehmet GÜLÇİÇEK	Okul - Aile Bir. Bşk.	Özer ÇAVDAR	Veli
Ali KORKMAZ	Yönetim Üyesi	Mesut KARDAŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Barbaros İlkokulu Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır. Tüm mevzuatlar okulumuzun Stratejik Geliştirme Kurulunda görevli personeli tarafından analiz edilerek çalışmaların yasal çerçevesi çizilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

BARBAROS İLKOKULU

Tarihçe :

Okulumuz 1983 yılında Cumhuriyetimizin kuruluşunun 60.Yılı nedeniyle yapılmaya başlanıp, Kum 60.Yıl İlkokulu adını almıştır.

Eğitim - Öğretime 12 Eylül 1984 yılında açılmıştır.1986 yılında öğrenci veliler ile ilave bir derslik yapılmıştır. 1987 yılında devlet – vatandaş işbirliği ile 6 derslikli yeni bir bina yapılmıştır. İhtiyaca cevap vermeyen okulumuza, 1994 yılında 18 derslikli okul yapılmıştır.

Okulumuzdaki derslik sayısı 24'e çıkmıştır.

Haziran 1997 yılında Barbaros İlköğretim Okulu adını almıştır. 2012 yılında yeni eğitim sistemi nedeni ile okulumuz ikiye ayrılıp Barbaros İlkokulu olmuştur.

Her iki okulu değerlendirdiğimizde okulumuzda sonradan yapılan ek bina öğrenci sayısının azalmasından dolayı kullanılmamaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri tek binada 13 derslik,1 Müdür odası,2 Müdür Yardımcısı odası,1 Öğretmenler odası, 1 Toplantı Salonu, 1 Kütüphane,1 Spor odası, 1 Hizmetli Odası bulunmaktadır. Barbaros İlkokulu olarak zemin katta okul öncesi, 1.katta ise 4 derslik ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmekteyiz.

Okulun Adresi : Kum Mah. Barbaros Cd. No:105

Kumluca / ANTALYA

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- _ Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- _ Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- _ Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- || Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

Stratejik Amaç 1 :Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİRME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	90	95	96	97	98	100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.1.1.2	İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	36,11	45	50	55	60	65	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.

PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	83,3	90	95	97	99	100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	%2	%3	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	%2	%3	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0 - 1)	1	1	1	1	1	1	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	80	80	85	85	85	90	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim)	8	8	10	10	15	20	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.1.1.9	Hayat boyu öğrenme							Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.

	kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (Halk Eğitim)	80	85	85	90	90	95	
PG.1.1.10	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	2,16	4	5	7	9	10	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.1.1.11	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	0	1	1	1	1	1	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG1.1.12	Bilim ve Sanat Merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı (Bilsem merkezleri oranı alınacaktır)	0	3	4	5	6	7	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşamamıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.

Stratejik Amaç 2 :Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları vesosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

N o	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİ RME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	20	25	30	35	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.2.1.4	Yabancı Dil Dersi öğrenci katılım oranı	100	100	100	100	100	100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	30	35	40	45	50	55	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.2.1.6	Sporcu lisanslı (çocuk oyunları dahil) öğrenci sayısı	30	30	40	40	42	45	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.2.1.7	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	1	2	3	4	5	6	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.2.1.8	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	70,27	72	75	77	80	82	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.2.1.9	Velilerin sosyal aktivitelere katılım oranı (%)	9,3	11	13	15	17	20	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.2.1.10	Öğrencilere konu aktarımların dönütünü alma (%)	90	92	95	96	97	100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getirendaha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

N o	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİRME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Okulumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	Herhangi bir hedef belirtilmediği için değerlendirmeye alınmamıştır.
PG.2.2.2	Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0	0	0	0	0	0	Herhangi bir hedef belirtilmediği için değerlendirmeye alınmamıştır.
PG.2.2.3	Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı	0	0	0	0	0	0	Herhangi bir hedef belirtilmediği için değerlendirmeye alınmamıştır.
PG.2.2.4	Okulumuzda Ulusal - uluslararası olarak yapılan proje sayısı (Tübitak - Erasmus - AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	0	0	0	0	0	Herhangi bir hedef belirtilmediği için değerlendirmeye alınmamıştır.
PG.2.2.5	Okulumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları)	2	0	2	2	2	2	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.2.2.6	Okulumuzda Mezunların memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.2.2.7	Okulumuzda Mesleki Rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	25	30	32	32	32	34	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.

PG.2.2.8	Okulumuzda İYEP Kursunu dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	6	6	6	6	6	6	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.2.2.9	Okulumuzda Bir eğitim - öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	35	40	45	50	55	60	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.

Stratejik Amaç 3 :Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİRME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.1	Okulumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	1	1	1	1	1	Belirlenen hedefe ulaşılamamıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	9,09	18	18	18	27,27	27,27	Belirlenen hedefe ulaşılamamıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir
PG.3.1.3	Okulumuzda Resim ve / veya Müzik atölyesi sayısı	0	1	1	1	1	1	Belirlenen hedefe ulaşılamamıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir
PG.3.1.4	Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör / lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0 - 1)	1	1	1	1	1	1	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Okulumuzda asansör yoktur. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir
PG.3.1.5	Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	18,5	20	20	20	20	20	Belirlenen hedefe ulaşılamamıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir
PG.3.1.6	Okulumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0	Herhangi bir hedef belirtilmediği için değerlendirmeye alınmamıştır.
PG.3.1.7	Okulumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0 - 1)	0	0	0	0	0	0	Herhangi bir hedef belirtilmediği için değerlendirmeye alınmamıştır.

PG.3.1.8	Yabancı Dil Sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	1	1	1	1	1	1	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.3.1.9	Okulumuzda İş Güvenliği Eğitimi alan personeler oranı	11	11	11	11	11	11	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.
PG.3.1.10	Ulusal - Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0 - 1)	0	0	0	0	0	0	Herhangi bir hedef belirtilmediği için değerlendirmeye alınmamıştır.
PG.3.1.11	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	50	55	60	65	70	75	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmıştır. Yeni dönemde planda yer alması gerekmektedir.

Görüş ve Öneriler

2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 stratejik hedef, 52 performans göstergesi ve 37 eylem bulunmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydedilmiş, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

1.Amacımız olan “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” Kayıt bölgemizdeki öğrencilerin tamamı okulumuz tarafından kesin kaydı yapılmış olup, okula devamları sağlanmıştır. Tarım işçilerinin yoğun çalıştığı bir bölge olması sebebiyle okul öncesi eğitimi almayan ve devamsızlık sorunu olan öğrencilerin velileriyle biribir görüşülmüştür.

2.Amacımız olan “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.” Okulumuz kütüphanesi öğrencilerin hizmetine sunulmuş, okuma oranı arttırılmış, kütüphanemizdeki kitap sayısı hayırseverlerin katkılarıyla zenginleştirilmiştir. EBA platformuna öğrencilerimizin ulaşmasında tarım bölgesi olduğu için internete erişimde sıkıntı yaşamışlardır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nin 10.Madde’sine göre Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

- Okul öncesi, ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

- Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

- Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplu-mun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

- Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterli-liklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.

- Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.

- Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

- Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN,YÖNETMELİK,GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı,Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür,Yazışma,Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
RehberlikveSosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenciİşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsimveTanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

- _ • Okulumuzda yukarıda belirtilen mevzuatlar çerçevesinde, öğrenim gören her bir öğrenciye;
- _ • İyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek,
- İlgi,istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- _ • Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanlarını verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,
- _ • Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, sunulan temel hizmetlerdir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Eğitimde okullaşma	2028 yılına kadar Temel eğitimde okullaşma oranını % 100 çıkarmak
	Devamsızlığı yirmiden fazla olan öğrenci oranını	2028 yılına kadar devamsızlığı yirmiden fazla olan öğrenci oranını düşürmek
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleriyle Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri kapsamında çalışma
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	730 Sayılı Amaç maddeleri kapsamında çalışma
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim	
İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim	
İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Barbaros İlkokulu'nun mevzuatlar çerçevesinde sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2- Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının sağlanması 3- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4- Öğrenciyleştirme ve kayıtlarının gerçekleştirilmesi 5- Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 6- Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 7- Kişisel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 8- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 9- Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 10- BİLSEM'e özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	1- Öğrencilere rehberlik yapmak 2- Velilere rehberlik etmek 3- Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Eğitim-Öğretimi destekleyici kültürel geziler düzenleme Sınıflar arası müsabakalar yapma.
Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1- Sınıf düzeyinde en az bir tane sportif yetenek üzerinde çalışma 2- Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 3- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 4- Okul Sporlarına her yıl bir branştan takım bazında katılım gösterme.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik okul bazlı hizmetiçi faaliyetlerinin yürütülmesi 2- Personellere yönelik etkinlik düzenlemek.

Okul Aile Birliği faaliyetleri	1- Veli okul iş birliğini g¼clendirmek için kermes gibi etkinlikler yapmak 2- Velilerle gezi d¼zenlemek 3- Velilere seminer d¼zenlemek
ğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim ortamlarının teknolojik ve fiziksel altyapısını iyileştirmek.
Ders dışı faaliyetler	1- İYEP ve ders dışı egzersiz kursları açmak. 2- Halk Eğitim Merkezi b¼nyesinde çeşitli kurslar açmak. 3- Destek Eğitim Odası açmak

2.6. Paydaş Analizi

Barbaros İlkokulu olarak stratejik planımızı hazırlarken temel unsurların başında katılımçılık gelir.Okulumuzun Eğitim Öğretim hizmetinden yararlanan paydaşların görüşleri doğrultusunda planımızı hazırlamak kurumumuzun niteliğini bir adım öteye taşımada rol onayacaktır. Öncelikle iç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımızı belirledik.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x	x		
Antalya Valiliği		x	x		
Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x	x		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x	x		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x			x	x
Öğrenciler ve Veliler	x			x	x
Okul Aile Birliği	x			x	x
Belediyeler		x	x		

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		x		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Öğrenciler			x	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5

Paydaşlar belirlendikten sonra Barbaros İlkokulu'nun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturuldu.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Alyapı, Donatım Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler
Yararlanıcı (Müşteri)				
Millî Eğitim Bakanlığı			X	
Antalya Valiliği			X	
Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar				X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			X
Öğrenciler ve Veliler	X			X
Okul Aile Birliği	X	X	X	X
Belediyeler			X	

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

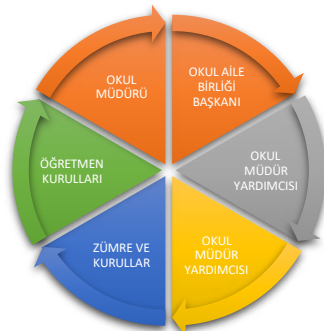
Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrencisayıları	139
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimizin akademik başarıları değerlendirilirken gözlem formları kullanılmıştır. Gözlem formlarının sonuçları öğrencilerin akademik başarılarını belirlemiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Geleneksel Çocuk Oyunları İlçe Üçüncülüğü 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü Resim Dalında İlçe Birinciliği
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli Devamsız:0 10Gün Üzeri Devamsız: 10 20Gün Üzeri Devamsız:4
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Kumluca Rehberlik Araştırma Merkezi rehber öğretmenler tarafından uygulanmıştır.
İnsan kaynakları verileri	1Müdür,1Müdür Yardımcısı, 6 öğretmen,
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Hizmetiçi eğitime katılan personel oranı%70, uzaktan eğitime katılan Personel oranı %80'dir.
Öğrenme ortamı verileri	13 derslik,1 Müdür odası,2 Müdür Yardımcısı odası,1 Öğretmenler odası, 1 Toplantı Salonu, 1 Kütüphane,1 Spor odası, 1 Hizmetli Odası
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Öğrenci, öğretmen ve veli anketi düzenlenmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Barbaros İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



2.7.2. İnsan Kaynakları

- Çalışanların Görev Dağılımı ve Sayısı (Tablo 5)
- İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (Tablo 6)
- Okulumuzda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı (Tablo 7)
- Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (Tablo 8)
- Okulumuzdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı (Tablo 9)
- Okul Çalışanlarımızın Görev Dağılımı (Tablo 10)
- Okulumuz Rehberlik Hizmetleri (Tablo 14)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Adı SOYADI	Görevleri-Ünvanı
Hilmi MUTU	Okul / Kurum Müdürü
İsmail ÖZARSLAN	Müdür Yardımcısı
Rukiye AKSOY	Öğretmen
Ali İNAL	Öğretmen
İbrahim ÖNCÜ	Öğretmen
Yavuz BALCI	Öğretmen
Serap KESKİN	Öğretmen
Derya Türkan EVİN	Öğretmen
Ayşe YOLCU	Yardımcı Hizmetler Personeli (İşkur)

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	2

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		3	3		6
1-3 Yıl	0				
4-6 Yıl	0				
7-10 Yıl	0				
11-15 Yıl			İbrahim Öncü	13	
16-20		Rukiye AKSOY Derya Türkan EVİN	Yavuz BALCI	19 16 18	
20 ve üzeri		Serap KESKİN	Ali İNAL	22 27	

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		Ayşe YOLCU	Ortaokul	1	1

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Tablo 11. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Not: Okulumuzda rehber öğretmen bulunmamaktadır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	0	0	5	0
Yazıcı	8	8	8	0
Bilgisayar	8	8	9	0
Çok fonksiyonlu yazıcı	0	1	1	0

Tablo 13 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X		0	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon		X		0	
Spor Salonu		X		0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	25000	30000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	10000	15000	20000	25000	30000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 15. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				6400		12100
Küçük Onarım		900				10500
Bilgisayar Harcamaları		1500				
Büro Makinaları Harcamaları						
Sınıf derslik donatım malz. alımı		1809,84		14250		
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1986		2000		11600
GENEL	4500	6195,84	41961	22650	36575	34200

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- || Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- || Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- || Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- || Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- || Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- || Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- || Okul/kurumun bilimsel yayımları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- || Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- | |Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- | |Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- | |Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan raporsayısı),
- | |Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- | |Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- | |Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- | |Okul/kuruma ulaşım,
- | |Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- | |Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- | |Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- | |Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- | |Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- | |Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- | |Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- | |Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

İstatistiki Veriler

Öğrenci Durumu

	2021	2022	2023
ÖğrenciMevcudu	146	137	135
Mevcuduenaz olansınıfmevcudu	15	15	19
Mevcuduenfazla olanSınıf Sayısı	30	39	35
KaynaştırmaÖğrenci sayısı	2	2	3

Öğrenci Kursları

	2021		2022		2023	
	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
İyep	0	0	1	8	1	9
Egzersiz	1	28	1	28	2	38

Barbaros İlkokulunda Yapılan Kültürel/Sosyal Faaliyetleri

Sosyalfaaliyetler	2021	2022	2023
MilliBayramlarveAnma Günleri	10	10	10
Kermes	1	1	1
Gezi	3	5	2
BelirliGünveHaftalar	8	8	8
Tiyatro-Drama	0	0	0

Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrencisayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

	2021	2022	2023
DevamsızlıkOrtalaması	8,2	4,5	6
DevamsızlıktanKalan Öğrencisayısı	0	0	0
SürekliDevamsızlık YapanÖğrencisayısı	0	0	0
DevamıSağlanan ÖğrenciSayısı	-	-	-

Sosyal Kulüpler

Kulüpler	Öğrenci Sayıları
Afete Hazırlık Kulübü	30
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	27
Değerler Kulübü	27
Yeşilay Kulübü	29

Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

	2021	2022	2023
Hastalık	1	2	1
Sevk sayısı			
Rapor Sayısı	1	2	1

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te tanımlanan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılandırma; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle Barbaros İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuz tarım faaliyetlerinin en yoğun olduğu bölgede olması nedeni ile öğrencilerimizin velilerin serada çalışmalarından dolayı işçi sirkülasyonu çok olmasından dolayı öğrencilerimiz nakil gelip gitmektedir.Bu nedenle çok farklı sosyo-kültürel yapıdan öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca yabancı uyruklu Suriyeli öğrencilerde bulunmaktadır.Genel olarak öğrenci velilerinin profili: çalışan-işçi sınıfı ailelerdir.

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">❖ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,❖ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,❖ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,❖ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,❖ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul Aile Birliğinin Çalışmaları❖ Çevrenin gelir durumunun zayıf olması❖ İş kapasitesi❖ Hayırseverlerin destekleri
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">❖ Kariyer beklentileri,❖ Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri,❖ Aileyapısındaki değişimler(genişailedençekirdek aileyegeçiş,boşanmalar vs.),❖ Nüfusartışı,❖ Göç,❖ Beslenmealışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu❖ e- Devlet uygulamaları,❖ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,❖ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar❖ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,❖ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,❖ Teknoloji alanındaki gelişmeler❖ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">❖ Tarım merkezinin en yoğun olduğu bölgede bulunması❖ Seracılık, tarım alanlarında işim kanının olması❖ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, sel vb.)❖ Hava ve su kirlenmesi,❖ Toprak yapısı,❖ Bitki örtüsü,❖ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,❖ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar(tarım ilaçlarından dolayı kanser riski)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Barbaros İlkokulunun temel paydaşları (iç paydaşları) öğrenci, öğretmen, veli, olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir dış paydaş kitlesi esnaflar, Kum Mahallesi Muhtarlığı, Kumluca Belediyesi, Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Millî Eğitim Bakanlığı bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket yapılarak alınmış stratejik planımızın temel yapı taşı oluşturmuştur.

Okulumuzun iç paydaşlarından velilerimize, öğretmenlerimize ve öğrencilerimize anket uygulanmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temelsonuçlara altta yer verilmiştir.

NO	İLKOKULÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle K	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	70	6	2	1	1
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	60	15	2	2	1
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	58	18	1	1	2
04-	Öğretmenim adildir.	60	15	3	2	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	61	14	2	2	1
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	71	7	1	1	0
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	64	10	2	2	2
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	63	12	1	1	2
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	62	14	2	1	1
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	70	8	1	1	0
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	65	7	3	2	3
12-	Öğretmenim hergün beni çok çalıştırıyor.	60	15	2	2	1

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğrencilerimizin anketin 03.maddeye verdikleri cevap değerlendirildiğinde, kadrolu hizmetlimizin bulunmaması, İŞKUR personelimizin göreve geç başlaması, personel yetersizliği bu maddenin düşük çıkmasının göstergesi olmuştur.

Olumlu(Başarılı)yönlerimiz:Öğrencilerimiz diğer maddelere güçlü bir şekilde olumlu cevap vermiş güçlü yönlerimiz ortaya çıkmıştır.

NO	VELİLERİÇİNKONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsız		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	13	40	20	3	1	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	18	33	13	11	2	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	12	32	19	9	5	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun Güvenlik önlemleri alır.	15	37	12	8	5	
05-	Okul, yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	18	44	9	4	2	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	26	35	7	7	2	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	27	34	8	7	1	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	19	40	9	5	4	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm Yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	22	36	12	4	3	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	23	36	11	5	2	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile Karşılaştığında yeterli desteğiveren rehberlik sağlar.	24	31	15	5	2	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	33	31	7	3	3	
13-	Herhangibir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	27	33	10	4	3	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	16	29	18	7	7	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyibilirilişkurur.	22	37	9	7	2	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	21	39	12	2	3	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	16	43	8	7	3	
18-	Bir veli olarak okul aidiyet hissediyorum.	16	37	19	4	1	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	36	36	1	2	2	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	48	26	1	2	0	
21-	Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım.	49	27	0	1	0	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	35	38	2	2	0	

Olumsuz(Başarısız) yönlerimiz: Genel olarak anketlere verilen cevaplar doğrultusunda velilerin olumlu cevaplar verdikleri görülmüştür.

Olumlu(Başarılı) yönlerimiz: Velilerimizin diğer maddelerde %80 üzerinde memnuniyeti ortaya çıkmıştır.

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	3	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3	3	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2	4	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun Güvenlik önlemleri alır.	3	3	0	0	0	0
05-	Okul, yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	1	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2	3	1	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4	1	1	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	2	2	2	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara Erişimim var.	3	3	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	5	1	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için Etkin bir politikası vardır.	4	1	1	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4	2	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3	2	1	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	5	1	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	6	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	1	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	5	1	0	0	0	0

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz: Öğretmenlerimize uyguladığımız anket sonucuna olumsuz bir durum yoktur ancak kararsızların oluşturduğu 6,7,8,11 ve 13. Maddelerin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenlerimiz 17 maddelik memnuniyet anketine genel olarak %90 üzerinde olumlu görüş bildirmişlerdir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 18. GZFT Listesi

İç Çevre	
GüçlüYönler	ZayıfYönler
Okulun konumu, sosyal ve kültürel faaliyetlere yakınlığı	Kadrolu YardımcıHizmetler Sınıfı ve güvenlik personeli ihtiyacı.
Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması	Okul Binasının alt yapısının çokeski olması neticesinde sürekli bakım onarım gerekliliği.
Velilerin okula yakın ikamet etmeleri	Velilerin Yönetimsel süreçlerle ilgili az bilgiye sahip olmaları.
Teknoloji açısından yeterli düzeyde imkanları olması	Mali kaynakların yetersiz olması
Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması	Velilerin eğitim düzeylerinin ilkökul olması
Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması	Sınıf veli toplantılarına katılımın düşük olması
Etrafında kahvehane, bar vb. yerleşkelerin olmaması	Okulumuzda kapalı spor salonu olmaması
Sınıf mevcutlarının yeterli düzeyde olması.	Okul-Aile Birliğine katılımın düşük olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 18. GZFT Listesi

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Etkin ekip çalışmalarının yapılması	Güvenlik personelinin bulunmaması.
Okula yakın sağlıkocağı, dış hastanesi ve eczane bulunması	Teknolojininokulzamanıdışındaöğrenciler tarafından kontrolsüz kullanımı.

Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapabilmemiz	Öğrenci naskil olaylarının çok fazla olması(%40'lara varan değim yaşanabilmektedir)
İlçe MEM'in her türlü desteği vermesi	Öğrenciler ve çalışanlar zirai ilaç tehditlerine maruz kalabilirler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1.TEMA:EĐİTİMVEÖĐRETİMEERİŐİM	
1	Okula devamın sağlanması
2	Okula yeni başlayan öğrencilere veya nakilgelen öğrencilere okulauyum oryantasyonçalışması
3	Okullardaki ifiziki durumun özeleğitime gereksinimduyanöğrencilere uygunluğu
4	Özeleğitim ihtiyacı olanöğrencileri tespit etmek
5	Özeleğitim ihtiyacı olan öğrencileri Destek Eğitim Odasından yararlandırmak

2.TEMA:EĞİTİMVEÖĞRETİMDEKALİTE	
1	Akademik başarıyı arttırma(İYEP, DestekEğitim Odası)
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportifvekültürelfaaliyetler
3	EğitimÖğretimMateryallerisayısınıarttırma

3.TEMA:KURUMSALKAPASİTE	
1	Okul güvenliğini arttırmak
2	Velilere okulu tanıtıcı veya diğer konularda seminerdüzenlemek
3	Kurumsal iletişim ağını güçlendirme
4	Okul bahçesini öğrenci taleplerine göre düzenleme

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Öğrencilerin yenilikçi düşüncelere açık, farklı görüşleresaygılı, büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, kendi sorunlarını kendileri çözebilen, mutlu bireyler yetiştirmeyi hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilen, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2.Vizyon

Ortak amacımız eğitim. Çağdaş bir toplumun kaliteli bir eğitimden geçtiğine inanıyoruz. Sorunları biliyoruz, çözüm için buradayız. Biz öğrenci merkezli eğitime önem veriyoruz. Biz bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına yanıt verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

3.3.Temel Değerler

Temel Değerler

1. Saygı ve hoşgörü
2. Bilimsellik
3. Ekip çalışması
4. Yapılandırmacı organizasyon
5. Etkin iletişim
6. Şeffaflıkve memnuniyet
7. Kurum Kültürü
8. Milli değerlere bağlılık
9. Sorumluluk anlayışı
10. Kişiselverilerde gizlilik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. – 4.2. – 4.3. – 4.4. : Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA-1: Eğitim ve Öğretimde Erişim

Amaç1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 . İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
KoordinatörBirim	Okul İdaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Kurs Veren Öğretmen-Veli- Muhtarlık								
Riskler	Kurslar derslerden sonra olduğu için öğrencileri dikkat seviyesi ve öğrenme seviyeleri düşmektedir. Öğrencilerin geç vakit dersten çıkması. Öğrencinin durumdan psikolojik olarak olumsuz etkilenmesi								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
MaliyetTahmini	10 000TL								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme kayıplarını gidermek. Üst sınıfa akademik yönden hazırlamak.								
İhtiyaçlar	Kaynak Kitap Ek çalışma kitapları								

Amaç1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.2	H.1.2 Okullaşma oranları artırılabacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 . Kayıt bölgesindeki dört yaş grubu öğrencilerinden kayıt yaptıranların oranı (%)	30	40	55	65	75	85	95	6 ay	6 ay
PG1.2.2 Kayıt bölgesindeki beş yaş grubu öğrencilerinden kayıt yaptıranların oranı (%)	30	60	70	80	90	95	100	6 ay	6 ay
PG1.2.3 Kayıt bölgesindeki altı yaş grubu öğrencilerinden kayıt yaptıranların oranı (%)	20	95	96	97	98	100	100	6 ay	6 ay
PG1.2.4 20 gün ve üzeri özürli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	6	5	3	3	2	1	6 ay	6 ay
KoordinatörBirim	Okul İdaresi, Müdür Yardımcıları								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Kurs Veren Öğretmen-Veli- Muhtarlık								
Riskler	Alan taramasında velilerin adreslerinde bulunmaması, bazı velilerin ters tepkilerde bulunabilmesi.								
Stratejiler	S.1. Kayıt yaptırmayan öğrenciler tespit edilecek. S.2 Alan taraması yapılacak. S.3 Aileler ziyaret edilecek, çocukların okula kayıt yaptırmaları sağlanacak. S.4.Kayıt yaptırmayan öğrencilerin kaydolmama nedenleri araştırılacak. S.5.Okul – aile – çevre iş birliği ile çocukların okula kayıt yaptırmaları sağlanacak. S.6.Öğrencilerin okula devam durumları sürekli takip edilecek.								
MaliyetTahmini	10 000TL								
Tespitler	İkamet adresi kayıtlı olmayan öğrencilerin tespitinin zorluğu.								
İhtiyaçlar	Yerel yönetimlerle iş birliği.								

TEMA-2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PerformansGöstermeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%25	20	30	35	40	45	50	6 ay	6 ay
PG2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%5	0	2	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%25	139	139	140	143	145	148	6 ay	6 ay
PG2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%5	0	2	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%10	139	139	140	143	145	148	6 ay	6 ay
PG2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%5	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%25	139	139	140	143	145	148	6 ay	6 ay
KoordinatörBirim	Okul İdaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	İlçe sağlık müdürlüğü- AileSağlığıMerkezi –Öğretmen-Veli-STK								
Riskler	Öğrencilerin yeterince konuya ilgi göstermemesi Okulda yeterince kitap olmaması . Ekonomik sıkıntılar.								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüince planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
MaliyetTahmini	10 000TL								
Tespitler	Çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazanamaması. evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazanamaması. Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmaması								
İhtiyaçlar	Eğitimverecek kurs öğretmenleri ve eğitim öğretim zamanı dışındaki boş vakit Hikaye ve roman kitapları. İlgili kurum ziyaretleri								

Amaç2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef2.2	H.2.2 Öğrencilere milli ve manevi değerlere uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacak.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	20	30	40	45	50	60	6 ay	6 ay
PG2.2.2 Milli ve manevi değerleri tanıtmaya yönelik etkinliklerin sayısı (eğitim, faaliyet, gezi, proje vb.)	50	2	5	8	13	17	22	6 ay	6 ay
KoordinatörBirim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Kumluca RAM								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Maliyetinin yüksek olması								
Stratejiler	S1. Türk tarihi ve türk kültürünü yansıtmaya yönelik kitaplar temin edilecek. S2. Türk örf, adet ve geleneklerini yansıtmaya yönelik eğitimler düzenlenecek. S3. Tarihi mekanlara geziler düzenlenecek. S4. Milli, manevi değerleri yansıtan ve özel günlerde yapılan kutlama, anma, festival vb. etkinliklere katılım sağlanacak. S5. Serbest etkinlik saatlerinde öğrencilerin hedefe yönelik seçilen eserleri okumaları sağlanacak.								
MaliyetTahmini	10 000TL								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Etkinlikler için gereken maddi imkanların yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Diğer kurumlarla iş birliği								

TEMA-3: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A.3Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef3.1	H.3.1Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
KoordinatörBirim	Okul İdaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Meb/STK/Okul Aile Birliği/Belediyeler/Hayırseverler/Muhtarlık/Veli								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
MaliyetTahmini	100 000TL								
Tespitler	Okulumuz fiziki imkânlarının yetersizliği Okulumuzda eğitim niteliğini ve kalitesini arttırmak								
İhtiyaçlar	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği Ödenek (Aynı Maddi yardım)								

Amaç 3	A.3Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef3.2	H.3.2 Eğitim ortamlarının beşeri imkanları geliştirilecektir.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Yüksek lisans eğitimi alan öğretmen sayısı	40	0	1	3	5	6	7	6 ay	6 ay
PG3.2.2 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	40	37	30	28	27	26	25	6 ay	6 ay
PG3.2.3 En az C düzeyinde yabancı dil belgesine sahip öğretmen sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
KoordinatörBirim	Okul İdaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Meb/STK/Okul Aile Birliği/Belediyeler/Hayırseverler/Muhtarlık/Veli								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1. Öğretmenlerin yüksek lisans yapmaları teşvik edilecek. S2. Yeni derslikler açılarak şubelerdeki öğrenci sayıları düşürülecek. S3. Öğretmenlerin yabancı dil öğrenmeleri teşvik edilecek. S4. Öğretmenlerin uluslararası projelere dahil edilerek dil öğrenmeleri sağlanacak. S5. Hizmetiçi eğitim kurslarının sayısı artırılabilecek.								
MaliyetTahmini	10 000TL								
Tespitler	MEB başta olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği Ödenek (Aynı Maddi yardım)								

TEMA-4: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef4.1	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%20	1	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler /Belediye/Okul aile Birliği/Muhtarlık								
Riskler	Zaman Öğretmen,veli ve öğrencilerin isteksiz oluşu								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10 000TL								
Tespitler	Fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştir Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırmak.								
İhtiyaçlar	Ekonomik kaynak Veli ziyareti								

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef4.2	H.4.2 Etkin bir rehberlik yaklaşımıyla, öğrencileri, ilgi ve yetenekleriyle uyumlu olacak şekilde bir üst öğrenime hazırlamaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.2.1 Okulumuz/Kurumumuz mezunların memnuniyet oranı(%)	50	80	83	86	90	95	100	6 ay	6 ay
PG4.2.2 Okulumuzda/Kurumumuzda etkili ve verimli ders çalışma yöntemleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	50	10	20	30	40	50	60	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Kumluca RAM								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik ve Araştırma Merkezi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Öğrencilerin rehberlik servisine başvurma konusunda çekingen davranması,								
Stratejiler	S1. Okulumuzda Mezunların okulumuzla bağlarını kuvvetlendirmek için yıl sonlarında “Mezunlar Gecesi” düzenlenecektir. S2. Okulumuzda etkili ve verimli ders çalışma yöntemleri konusunda Kumluca Rehberlik ve Araştırma Merkezi Öğretmenleri tarafından seminer düzenlenecektir. S3. Öğrencilere kendilerini tanıma, yeteneklerini keşfetme, ihmal-istismar ve akran zorbalığı gibi konularda Kumluca Rehberlik ve Araştırma Merkezi Öğretmenleri tarafından eğitim verilecek. S4. Öğrencilerin, çeşitli sorunları nedeniyle okul idaresine başvurma ve yardım isteme gibi konularda cesaretlendirici çalışmalar yapılacak.								
Maliyet Tahmini	10 000TL								
Tespitler	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları.								
İhtiyaçlar	Okulumuzda Rehber Öğretmen normunun olmaması.								

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

- Eğitim Öğretimde Erişim
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate alınmıştır. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanılmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlenmiştir..

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler oluşturulurken okul kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulunduruldu. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmektedir. İş birlikleri, kurslar , sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, sergiler, şenlikler, kutlamalar, toplantılar, bilgilendirmeler yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiş olup tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar uyumludur.

Tablo25.TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	20 000TL
Hedef 1.1	2 000	2000	2000	2000	2000	10 000TL
Hedef 1.2	2 000	2000	2000	2000	2000	10 000TL
Amaç2	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	20 000TL
Hedef 2.1	2000	2000	2000	2000	2000	10 000TL
Hedef 2.2	2000	2000	2000	2000	2000	10 000TL
Amaç 3	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	110 000TL
Hedef 3.1	20 000	20 000	20 000	20 000	20000	100 000TL
Hedef 3.2	2000	2000	2000	2000	2000	10 000TL
Amaç 4	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	20 000TL
Hedef 4.1	2000	2000	2000	2000	2000	10 000TL
Hedef 4.2	2000	2000	2000	2000	2000	10 000TL
Genel Yönetim Giderleri	2000	2000	2000	2000	2000	10 000TL
TOPLAM	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	180 000TL

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme şablonu olarak aşağıdaki Tablo.26 kullanılacaktır.

Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef	1.1 Performansı	%88*			
Sorumlu Birim	Okulyönetimkadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl SonuHedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 . İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%100	%50	1	1	100
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%100	%50			
PG1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0			
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	75	60	70
HedefelişkinDeğerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

*2024-2028döneminikapsayanstratejik planiçin2023yılsonudeğeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılınsonüitibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analiziyapılır.Hedeflenedeğere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 11. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 13 Fiziki Mekân Durumu

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Tablo 15. Harcama Kalemler

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 18. GZFT Listesi

EK-1Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temelortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri,hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Antalya Valiliği		X	X		
Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			X	X
Öğrencilerve Veliler	X			X	X
Okul Aile Birliği	X			X	X
Belediyeler		X	X		

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		x		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Öğrenciler			x	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	5

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler
Yararlanıcı (Müşteri)				
Millî Eğitim Bakanlığı			x	
Antalya Valiliği			x	
Kumluca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	x	
Okullar ve Bağlı Kurumlar				x
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x			x
Öğrenciler ve Veliler	x			x
Okul Aile Birliği	x	x	x	x
Belediyeler			x	

Ek-4Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketleri kullanılmıştır.

SevgiliÖğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya“X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI	KesinlikleKatılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	0	0	0	0	0
04-	Öğretmenim adildir.	0	0	0	0	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	0	0	0	0	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	0	0	0	0	0
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	0	0	0	0	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	0	0	0	0	0
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	0	0	0	0	0
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya“X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

N O	ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01 -	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02 -	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03 -	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04 -	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05 -	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06 -	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07 -	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08 -	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09 -	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10 -	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11 -	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12 -	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0

-						
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	0	0	0	0	0
-						
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
-						
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
-						
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
-						

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileriniz alınmaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi izniyi yazarak kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınızı çin teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
-						
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
-						
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
-						
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
-						
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
-						
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
-						
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
-						

08 -	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09 -	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10 -	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11 -	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12 -	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13 -	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14 -	Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15 -	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17 -	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	0	0	0	0	0
18 -	Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19 -	Çocuğumun evödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20 -	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21 -	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22 -	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

BARBAROS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Barbaros İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Barbaros İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Görevi	İmza
Hilmi MUTU	Okul Müdürü	
İsmail ÖZARSLAN	Müd. Yrd.	
İbrahim ÖNCÜ	Öğretmen	
Mehmet GÜLÇİÇEK	Okul – Aile Bir. Bşk.	
Ali KORKMAZ	Yönetim Üyesi	

OLUR

.../.../2024

Hilmi MUTU

Okul Müdürü

Yusuf TEKDEMİR

Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürü